

# Préparer son cartable

Il faut avoir chaque jour le matériel correspondant à chaque heure de cours de ton emploi du temps. Voici quelques conseils pour bien t'organiser.

## 1. Comment faire ?

---

Prépare ton cartable la veille en regardant ton cahier de texte.

<b>Ce qui reste dans ton cartable</b>	<b>Ce qui change en fonction de l'emploi du temps et des matières</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Le cahier de texte ou l'agenda</li><li>- Le carnet de correspondance</li><li>- Une trousse complète avec : un stylo de chaque couleur (bleu, noir, rouge, vert), un crayon à papier, une gomme, un tube de colle, une règle, un effaceur, une paire de ciseaux, un surligneur</li><li>- Des crayons de couleur</li><li>- Un cahier de brouillon</li><li>- Des feuilles simples, des copies doubles</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les cahiers ou classeurs</li><li>- Les manuels</li><li>- Le matériel complémentaire (compas, équerre, rapporteur, calculatrice)</li><li>- Les affaires d'EPS en fonction des cycles d'activités</li><li>- Le matériel nécessaire pour l'étude si tu y es inscrit</li></ul>

## 2. Quelques conseils d'organisation

---

- Dès que tu as fini un travail, pense à le ranger dans le cahier ou le classeur correspondant.
- Si tu es demi-pensionnaire, tu peux avoir un casier fermé à clé à partager. Dans ce cas, tu peux mettre les affaires du matin dans un sac plastique et celles de l'après-midi dans un autre et tu changes au moment de la pause déjeuner.



- Pour t'organiser en début d'année, tu peux remplir le tableau ci-dessous. Pour chaque heure de cours, indique la discipline et le matériel qu'il te faut. Affiche ce planning au-dessus de ton bureau, en vérifiant dans l'agenda qu'il ne faut pas apporter un matériel exceptionnel dans une discipline.

## Planning hebdomadaire « Emploi du temps/ matériel »

---

Semaine du ..... au .....

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matériel à prévoir					
1 <sup>ère</sup> heure du matin					
2 <sup>ème</sup> heure					
3 <sup>ème</sup> heure					
4 <sup>ème</sup> heure					
Déjeuner					
1 <sup>ère</sup> heure de l'après-midi					
2 <sup>ème</sup> heure					
3 <sup>ème</sup> heure					
4 <sup>ème</sup> heure					

